



Ministère de la Culture

FICHE DE POSTE / 2018-115727

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur.euse handicapé.e

Intitulé du poste (H/F): Chef-fe de Projet maîtrise d'ouvrage / maîtrise d'œuvre	Catégorie statutaire : A Corps : Ingénieurs des Services Culturels et du Patrimoine, Contractuels Code corps :ISCP Spécialité : services culturels Groupe RIFSEEP : 3
--	--

Domaine(s) Fonctionnel(s) : Systèmes et réseaux d'information et de communication

Emploi type : Chef de projet maîtrise d'œuvre en systèmes et réseaux d'information et de communication-**SIC 11**

Adresse administrative et géographique de l'affectation : Bibliothèque publique d'information
25 rue du renard 75004 Paris

Missions et activités principales :

Description du Service

Au sein du département des systèmes d'information, le service études et projets assure le pilotage des projets informatiques en relation avec les maîtres d'ouvrage. Le service supervise le développement et l'intégration de nouvelles applications, de composants, ou l'évolution d'une application existante.

Missions de l'agent.e:

Placé.e sous l'autorité de la cheffe/du chef du service études et projets, le.la chef.fe de projet maîtrise d'ouvrage/ maîtrise d'œuvre est responsable des projets qui lui sont confiés.

Dans ce cadre, il.elle travaille avec les services/départements concernés dans le respect des coûts, délais et performances.

L'agent.e couvrira des domaines fonctionnels et techniques divers. Il.elle gèrera les domaines liés aux outils et applications collaboratifs, les outils et application de gestion mais également les domaines plus techniques comme la mise en œuvre d'interfaces techniques entre les composants techniques du système d'information.

S'agissant des outils et applications collaboratifs, il.elle gère l'ensemble des projets liés tels que l'intranet, la Gestion Electronique de Documents internes, la Messagerie, les Agendas, les Carnets d'adresses, le Courrier numérisé, le workflow, la gestion des processus...

S'agissant des outils et applications de gestion de l'entreprise, il.elle sera amené.e à conduire des projets de mise en œuvre ou d'évolution dans les domaines de systèmes d'information de gestion des temps et activités, de gestion des ressources humaines et de gestion financière.

Par ailleurs, l'agent.e conduira des projets plus techniques qui se rapportent aux composants techniques tels que l'annuaire LDAP ou l'authentification forte.

Il.elle respecte l'intégration du projet au sein du Département des systèmes d'information et son adaptation à la démarche qualité du service Études et Projets.

Activités principales :

- Assister les maîtrises d'ouvrage dans l'analyse et la formalisation de leurs besoins métier, puis dans la constitution du cahier des charges fonctionnel associé.
- Effectuer une veille technologique et des études de marchés dans le cadre des projets qui lui sont confiés.
- Organiser et piloter chaque projet de la conception à la réalisation et à la mise en œuvre de la solution.
- Participer à la conception technique et aux spécifications techniques détaillées.
- En collaboration avec le service juridique, conduire la procédure d'appel d'offres ou de MAPA.
- Contrôler l'avancement des travaux.
- Recenser, identifier, analyser et traiter les risques pouvant nuire en cas de concrétisation au respect du cahier des charges, des délais ou des coûts.
- Valider tout au long du projet les différentes documentations produites et procéder à l'établissement des procès-verbaux pour le constat des services faits.
- Réaliser la livraison de l'application à l'équipe du service Production et participer à la validation conduite par cette dernière et aux opérations de mise en exploitation.
- Veiller à la qualité du transfert de compétence et à la formation des équipes de la DSI en charge de l'exploitation et du support des solutions.
- En lien avec le chef du service Support, assurer le support aux utilisateurs sur les questions liées aux solutions mises en place.
- En lien avec son chef de service, évaluer et superviser les projets.
- Gérer les fournisseurs dans le cadre de son domaine d'activité

Compétences principales mises en œuvre :

Compétences techniques

Bonne connaissance de l'architecture des systèmes d'information de l'entreprise
Bonne connaissance des outils de la bibliothéconomie
Bonne maîtrise des modèles de description des processus métiers
Bonne connaissance du marché de l'offre informatique

Savoir-faire

Architecture technique et fonctionnelle
Pratique des marchés publics (Cahier des charges, analyse des offres, rapport de choix,...)
Animation de groupes de travail et conduite de réunion
Méthodologie de la conduite de projet
Qualité rédactionnelle
Connaissance de l'offre et des métiers de l'entreprise
Gestion des fournisseurs et/ou éditeurs
Gestion des risques liés aux projets
Veille technologique
Anglais technique

Savoir-être

Gestion du temps
Capacité d'autonomie, pragmatisme et rigueur
Capacité de négociation et de travail en équipe
Aisance dans le dialogue envers les différents acteurs

Environnement professionnel :

La Bibliothèque publique d'information (Bpi) est un établissement public administratif doté de la personnalité morale et de l'autonomie financière, placé sous la tutelle du ministre chargé de la culture (direction générale des médias et des industries culturelles). Elle a été créée par le décret 76-82 du 27 janvier 1976. C'est une bibliothèque nationale insérée dans le Centre Pompidou, ses locaux administratifs étant situés 25 rue du Renard, 75004 Paris.

Ses missions sont d'offrir à tous, et dans la mesure du possible en libre accès, un choix constamment tenu à jour de collections, françaises et étrangères de documents d'information générale et d'actualité ; de constituer un centre de recherche documentaire en liaison avec les autres centres, bibliothèques et établissements culturels.

Présentation de la Bpi : <http://www.bpi.fr/la-bibliotheque>

Liaisons hiérarchiques : Laurent Hugou, chef du service études et projets, Marc-André Grosy, directeur des systèmes d'informations

Liaisons fonctionnelles : Ensemble des départements et délégation de la Bpi.

Perspectives :

En perspective, l'agent.e sera amené.e à travailler sur les sujets suivants :

En 2018, le département des systèmes d'information (DSI) réalisera la mise en œuvre de projets de gestion, notamment la migration du système de gestion des temps et des activités (Chronos). Le DSI poursuivra l'amélioration du portail d'entreprise et de la gestion électronique des documents.

En 2019, Le DSI mettra en chantier la gestion des processus

De 2019 à 2021, Le DSI participera à la mise en œuvre du projet de rénovation dans lequel s'inscrivent des projets nouveaux auxquels l'agent.e participera.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions : 1 weekend d'astreinte toutes les 8 semaines.

Profil du candidat recherché (le cas échéant) :

BAC + 5 ou équivalent en informatique

Qui contacter ?

Laurent Hugou, chef du service études et projets : laurent.hugou@bpi.fr

Marc-André Grosy, directeur des systèmes d'informations : marc-andre.grosy@bpi.fr

Modalités de recrutement

Candidatures : (Curriculum Vitae et lettre de motivation) à adresser à recrutement@bpi.fr

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et de la Communication et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Date de la mise à jour : 08/03/2018